

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ
อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ อำเภอกระบุรี จังหวัดระนอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และเป็นธรรมตามหลักธรรมภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Govemance) องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ จึงได้จัดทำรายงานกรวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อเป็นทิศทางและเป้าหมายในการดำเนินการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ไต้อย่างเป็นรูปธรรมและสอดคล้องกับปัญหาและสถาการณ์ปัจจุบัน ดังนี้

ผลการประเมิน ITA ในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ มีผลการประเมินอยู่ในลำดับที่ ๑ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ คะแนนเท่ากับ ๘๑.๔๔ อยู่ในระดับ "ต้องปรับปรุง" โดยสามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมินดังนี้

ตัวชี้วัด	เครื่องมือประเมิน	ค่าคะแนน
๑. การปฏิบัติหน้าที่	**แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)**	๙๕.๒๐
๒. การใช้งบประมาณ		๘๔.๓๑
๓. การใช้อำนาจ		๙๒.๑๕
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ		๘๐.๖๒
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๒.๐๐
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	**แบบวัดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)**	๙๓.๖๕
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๙๑.๙๑
๘. การปรับปรุงการทำงาน		๘๙.๗๑
๙.การเปิดเผยข้อมูล	**แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)**	๘๕.๕๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต		๕๓.๗๕
คะแนนรวม		๘๑.๔๔

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สามารถวิเคราะห์ได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	I๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๙.๓๕	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มีรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากยิ่งขึ้นดีกว่าที่ผ่านมา เพื่อรักษามาตรฐานและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๖.๐๖	เจ้าหน้าที่ต้องปรับปรุงการให้บริการแก่ประชาชน ผู้มารับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากยิ่งข้นดีกว่าที่ผ่านมา ปรับปรุงค่าคะแนนให้ดีกว่า และให้ประชาชนพึงพอใจต่อการบริการมากยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน ๒. ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐	ทุกหน่วยงานต่องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคู่มือเพื่อความรวดเร็วและเป็นไปตามคู่มือกำหนด	ทุกส่วนราชการ	๑. แจ้งทุกส่วนราชการดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติราชการ ๒. ประกาศใช้คู่มือและลงไว้บนเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	I ๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่า เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๕.๗๔	ควรรักษามาตรฐานและควรปรับปรุงพัฒนาการให้บริการแก่ประชาชนทุก คนอย่างเท่าเทียมกันมากยิ่งขึ้น และ ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอย่างต่อเนื่อง	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อกำหนดแนวทางการให้บริการประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	E ๑ หน่วยงานมีระบบการให้บริการ ออนไลน์หรือไม่ คะแนน ๙๔	ควรปรับปรุงระบบการให้บริการช่องทางออนไลน์มากยิ่งขึ้นเพื่อความสะดวกของประชาชน ลดเวลาการเดินทางมาติดต่อราชการที่องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ และเพิ่มค่าคะแนนให้เต็ม ๑๐๐	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร ๒.ขอรับงบประมาณในการดำเนินการ ๓.ดำเนินการปรับปรุง/พัฒนา ๔.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางออกไลน์ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	O ๑๘ E-Service คะแนน ๑๐๐.๐๐	ประชาชนยังไม่รับรู้ช่องทางดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุควรเพิ่มช่องทางการให้บริการ ประชาชนในระบบ E-Service ให้ หลากหลายช่องทาง และให้ประชาชน สามารถเข้าถึงช่องทางต่างๆ ได้	ทุกส่วนราชการ	๑.จัดทำโครงการปรับปรุงระบบ การบริการออนไลน์ E-Service เสนอผู้บริหาร ๒.ขอรับงบประมาณในการ ดำเนินการ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทาง E – Service ให้ประชาชนรับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๓. ชองทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ เผยแพรข้อมูลขาวสารภาครัฐ	E๘ หนวยงานมีชองทางที่ทาน สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นตอการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม คะแนน ๙๔	ประชาชนผูมารับบริการบางรายยังเห็นวาองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุไมมีหรือไมทราบวามี ชองทางการรับฟงความคิดเห็น คำติ ชมหรือแสดงความคิดเห็นตอการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น เทศบาลควรจัดทำและเผยแพร ชองทางการติดตอ – สอบถามขอมูล และชองทางการรับฟงความคิดเห็นที่มี ลักษณะเปนการสื่อสารสองทาง และ ควรจัดทำชองทางในจุดที่ประชาชน สามารถสังเกตุไดและมองเห็นเขาใชงานไดสะดวกและรวดเร็ว	ทุกสวนราชการ	๑.เสนอขอรับงบประมาณ ปรับปรุง/พัฒนาชองทางรับฟงคาม คิดเห็น ติชม บนเว็บไซตองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๒.จัดเจาหนาที่ดูและตรวจสอบการ รับขอความ ๓.จัดทำสื่อประชาสัมพันธชองทาง ให้ประชาชนไดรับรูชองทางการรับ ฟงความคิดเห็น เชน ติดประกาศ เสียงตามสายองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เปนตน ๔.นำเสนอขอคิดเห็นของประชาชน ให้หนวยงานที่เกี่ยวข่องและ ผูบริหารรับทราบ ๕.ติดตามและประเมินผล	เดือนมกราคม - กุมภาพันธ ๒๕๖๗
	O๘ Q&A คะแนน ๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุควรเผยแพรชองทาง Q&A ในจุดที่ประชาชนสามารถสังเกตุและ เห็นไดงายและสะดวกในการใชงาน	สำนักปลัด	๑.ปรับปรุง/พัฒนา ชองทางใน เว็บไซตองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ให้สามารถใชงานไดสะดวกและรวดเร็ว ๒.จัดเจาหนาที่ตรวจสอบข่อความ และตอบข่อความ ๓.ประชาสัมพันธเผยแพรของทาง Q&A ใหประชาชนไดรับทราบทาง เสียงตามสายองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ	เดือนมกราคม - กุมภาพันธ ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๔. กระบวนการกำกับดูแล และการใช้ทรัพยสิน ของราชการ	I ๙ ทานรู้แนวทางปฏิบัติของ หนวยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพยสิน ของทางราชการที่ถูกตอง มากนอยเพียงใด คะแนน ๖๔.๗๗	- องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุควรสรางการรับรู้ของ เจาหนาที่เกี่ยวกับการยืมใช้ทรัพยสิน ของทางราชการวามีขั้นตอนที่ถูกต่อง อยางไร เพื่อความสุจริตโปรงใส ควร สร่างจิตสำนึกที่ดีในการดูแล รักษา ผลประโยชนของรัฐ - ผลการประเมินอยู่ในระดับที่ดีแล่วควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอยางตอเนื่อง	ทุกสวนราชการ	๑.จัดประชุมทุกสวนราชการเพื่อ ชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติในการยืมใช ทรัพยสินของทางราชการ ๒.จัดทำคูมือการยืมใชทรัพยสิน ของทางราชการ ๓. จัดทำแบบฟอรมการยืม - คืน ทรัพยสินของทางราชการใหมี สะดวก รวดเร็ว อานเข่าใจงาย สามารถปฏิบัติได้อย่างรวดเร็ว ๔.ตรวจสอบจำนวน วัสดุ ครุภัณฑ อยูเสมอ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	O ๓๔ การประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต คะแนน ๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุควรจัดทำและประเมินความ เสี่ยงการทุจริตของหนวยงาน เพื่อเปน การปองกันการทุจริต ในหนวยงาน	ทุกสวนราชการ	๑.ดำเนินการจัดทำแผนการ ประเมินความเสี่ยงของหนวยงาน ๒.ดำเนินการประเมินความเสี่ยง ๓.ติดตามและประเมินผล รายงานผูบริหารทราบ	มกราคม – กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๕. กระบวนการสร้างความโปรงใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจาง	I ๗ ทานทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหนวยงานหรือของ สวนงานที่ทานปฏิบัติหน้าที่มาก นอยเพียงใด คะแนน ๖๘	เจาหนาที่บางคน ยังไมมีสวนรวมใน การจัดทำงบประมาณของหนวยงาน เพราะอาจจะไม มีสวนเกี่ยวข้องในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ดังนั้นทุกสวนราชการควรแจงแผนงบประมาณในการดำเนินการของสวนราชการให้เจาหนาที่ทราบเพื่อเปนข้อมูลในการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง และให้เจาหนาที่เข้ามามีสวนรวมในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น และควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอยางตอเนื่อง	สำนักปลัด	๑.จัดประชุมทุกสวนราชการเพื่อ ชี้แจงงบประมาณของหนวยงาน ให เจาหนาที่มีความเขาใจมากยิ่งขึ้น ๒.เผยแพร/ประชาสัมพันธแผนการใช้จายงบประมาณ เชน ติดบอรด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซต ๓.สรุปผลการใชจายงบประมาณประจำป เผยแพร/ประชาสัมพันธ ๔.จัดทำโครงการการแลกเปลี่ยน เรียนรู และการจัดการความรูรวมกันในองคกร	มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๗
	O ๑๑ แผนดำเนินงานและการใช งบประมาณประจำป คะแนน ๑๐๐.๐๐	องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุมีการดำเนินการจัดทำ แผนการดำเนินงานประจำปและ แผนการใช้จายงบประมาณประจำอยู แล้ว และควรรักษามาตรฐานไว้และ พัฒนาประสิทธิภาพการทำงานอยาง ตอเนื่อง	ทุกสวนราชการ	๑.เผยแพร/ประชาสัมพันธ แผนการดำเนินงานและการใช้จายงบประมาณประจำป เชน ติดบอรด ประกาศ ประกาศบนเว็บไซตองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ประจำป ใหประชาชนไดทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	I ๓ ทานได้รับมอบหมายตาม ตำแหนงหนาที่จากผู้บังคับบัญชา อยางเปนธรรม มากนอยเพียงใด คะแนน ๘๘.๒๓	ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุมีการมอบหมายงาน ให้แกเจาหนาที่ตามตำแหนง หนาที่ ความสามารถ อยางเปนธรรม	ทุกสวนราชการ	๑.จัดประชุมทุกสวนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการแกประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไมจำเปนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	E ๑ หนวยงานปฏิบัติหรือให้บริการ แกทาน เปนไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากนอยเพียงใด คะแนน ๘๖.๐๖	เจาหนาที่ต้องปรับปรุงการให้บริการ แกประชาชน ผู้มารับบริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ให้เปนไปตามขั้นตอน และระยะเวลา มากยิ่งขึ้นดีกวาที่ผานมา ปรับปรุงคาคะแนนให้ดีกวา และให้ประชาชนพึงพอใจตอ การบริการมากยิ่งขึ้น	ทุกสวนราชการ	๑.จัดประชุมทุกสวนราชการเพื่อกำหนดผังขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการแกประชาชน ๒.ลดขั้นตอนที่ไมจำเปนเพื่อความสะดวกและรวดเร็วในการให้บริการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	O ๑๔ คูมือหรือมาตฐานการ ปฏิบัติงาน คะแนน ๑๐๐.๐๐	ทุกหนวยงานต้องมีการจัดทำคูมือการปฏิบัติงานและปฏิบัติตามคูมือเพื่อความรวดเร็วและเปนไปตามที่คูมือกำหนด	ทุกสวนราชการ	๑.แจงทุกสวนราชการดำเนินการ จัดทำคูมือการปฏิบัติราชการ ๒.ประกาศใช้คูมือและลงไวบนเว็บ ไซดขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือประเมิน/ค่าคะแนน	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายใน หน่วยงาน	I ๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด คะแนน ๘๘.๑๙	ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ได้มีการจัดทำ ประกาศเจตนารมย์การต่อต้านการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด	๑.ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือน ๒.จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอรัปชั่น สากล วันที่ ๙ ธันวาคม ของทุกปี	เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ - กุมภาพันธ ๒๕๖๗
	E ๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุง องคกรให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๐.๐๙	ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้	ทุกส่วนราชการ	๑.แต่งตั้งบุคลากรจากภายนอกเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนิน โครงการ ๒.แต่งตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลโครงการ/กิจกรรม ๓.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗
	O ๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ คะแนน ๑๐๐.๐๐	ควรปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีความรวดเร็ว สะดวก	สำนักปลัด	๑.ปรับปรุง/พัฒนา ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ๒.เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ช่องทาง ให้ประชาชนได้รับรู้ รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ กันยายน ๒๕๖๗

ข้อจำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) มีดังนี้

๑. ด้านบุคลากร เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดเล็ก มีบุคลากรในการทำงานไม่เพียงพอ บุคลากรบางคนทำงานหลายด้าน ทำให้มีเวลาในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ ยังขาดตำแหน่งที่ความสำคัญในการทำงาน

๒. ด้านความร่วมมือ ประชาชนผู้รับบริการยังขาดความร่วมมือในการตอบสอบถาม EIT และบางรายไม่มีโทรศัพท์มือถือ

๓. ด้านการประชาสัมพันธ์ประชาชนผู้รับบริการบางรายไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารสทางอินเตอร์เน็ตได้ ทำให้ไม่ได้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบลมะมุ ครอบคลุมทุกด้าน ทำให้การตอบแบบสอบ EIT ไม่ได้คะแนนตามเป้าหมาย

๔. ด้านระยะเวลา การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีระยะเวลาจำกัด